

# ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy, Nové Strašecí, Komenského 189 vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1., ve znění pozdějších předpisů.

## ČÁST PRVNÍ

### **Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **I. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993. Dále je školní řád v součinnosti se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů (GDPR).

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě v budově Radnice v 1. patře na nástěnce před kanceláří, dále na webových stránkách školy [www.zusbubu.cz](http://www.zusbubu.cz)

- 1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
- 2) Žáci mají dále právo:
  - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
  - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
  - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
  - f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
  - g) pokud jejich výuka vyžaduje speciální vzdělávací postupy, na vypracování individuálního vzdělávacího plánu učitelem studijního zaměření, kam se žák hlásí, na základě potvrzení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra a na základě žádosti zákonných zástupců a rozhodnutí ředitele školy, a to zpravidla na jeden školní rok. V individuálním plánu zohledníme druh speciální vzdělávací potřeby žáka a jeho výuku rozdělíme na kratší časové úseky. Pedagog pravidelně konzultuje s rodiči či pedagogicko-psychologickou poradnou tempo výuky a vhodnost zvoleného zaměření takového žáka,
  - h) pokud jsou mimořádně nadaní na vypracování individuálního vzdělávacího plánu učitelem studijního zaměření, kam se žák hlásí, na základě potvrzení pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního pedagogického centra a na základě žádosti zákonných zástupců a rozhodnutí ředitele školy, a to zpravidla na jeden školní rok. V individuálním plánu se odrazí rychlejší naplňování výstupů a bude též možné navýšení počtu hodin učebního plánu.

- i) pokud jsou nadaní, může jim být přizpůsobena výuka (její náročnost a plnění výstupů) možnostem žáka. Takovýmito žákům může být navýšena hodinová dotace a může jim být umožněno zapojení do více souborů a orchestrů na základě rozhodnutí tříčlenné komise jmenované ředitelem školy.
  - j) na ochranu osobních údajů
  - k) poskytnout souhlas či nesouhlas s pořizováním dokumentace osobní povahy (fotografie, články) a jejich uveřejnění.
- 3) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 4) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

## **II. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- 1) Žáci jsou povinni:
- a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
  - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
  - c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
  - d) navštěvovat povinnou součást studia hudebního oboru - studium hudební nauky a komorní hry dle ŠVP
  - e) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
  - f) reprezentovat školu slušně, důstojně a se známkou jistého společenského chování, zvláště při koncertech, výstavách a představeních nebo jiných kulturně společenských událostech školy a dodržovat učitelem doporučený oděv na tyto události.
  - g) informovat školu při změně kontaktních údajů
- 2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem – přes elektronickou žákovskou knížku
  - c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem.
- 3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem – přes elektronickou žákovskou knížku
  - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
  - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem
  - g) informovat školu při změně kontaktních údajů

## **III. Osobní údaje a jejich ochrana**

Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
- b) údaje o předchozím vzdělávání,
- c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
- d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
- e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení
- f) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnici ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- g) Zákonný zástupce a zletilý žák poskytuje tento souhlas na základě „Souhlasu se zpracováním osobních údajů“ (součást přihlášky studia)
- h) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- i) Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu

#### **IV. Vzájemné vztahy**

- a) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci slovním pozdravem,
- b) žáci a učitelé se vzájemně zdraví i na chodbách školy

## **ČÁST DRUHÁ**

### **Provoz a vnitřní režim školy**

#### **I. Organizace školy**

Základní umělecká škola Nové Strašecí, Komenského 189 je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou krajem (obcí, svazkem obcí). Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání)

Dále jmenuje:

- a) jako svůj poradní orgán uměleckou radu
- b) vedoucí oborů
- c) další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí detašovaného pracoviště apod.).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání nebo pokud byli výkonnými umělci – podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Technicko hospodářští pracovníci: ekonomka, samostatná referentka, asistentka, sekretářka apod., školník/ce, uklízečka/y

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZd. Organizace školy tak podléhá těmto opatřením.

## **II. Organizace výuky**

### **1. Prezenční v vyučování**

- a) škola vyučuje podle Školního vzdělávacího programu
- b) o přidělení k určitému pedagogovi vybraného studijního zaměření rozhoduje ředitel školy
- c) vyučování se řídí rozvrhem hodin. O akcích
- d) režim otevírání a uzavírání budov školy je stanoven na pololetí školního roku a vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- e) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, modelovna, ateliér, fotokomora, třída hudební nauky, koncertní sál, třída LDO, zkušebna apod., dále místa daná rozpisem mimořádné výuky (zkoušky projektů, oborová soustředění, apod.)
- f) do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudebních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- g) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- h) nepřijde-li vyučující do deseti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli,
- i) žákem zameškané hodiny se nenahrazují
- j) v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- k) škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností, a to i o sobotách a nedělích, či o prázdninách.
- l) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno, není-li to dojednáno s třídním pedagogem a zákonnými zástupci v odůvodněných případech.

### **Vyučovací hodiny a přestávky**

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými (desetiminutovými a patnáctiminutovými) přestávkami,
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí nebo děleny max. na polovinu

### **Vstup a pohyb po škole a v areálu školy**

- a) žáci přichází do školy minimálně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě, pokud to momentální situace vyžaduje, provedou dezinfekci rukou. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.
- b) Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné, bodné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření. Žáci nesmí nosit také cenné věci - např. přehrávače, magnetofony, šperky, stejně tak větší množství peněz. Za jejich ztrátu škola neposkytuje náhradu. Ostatní cenné věci (mobilní telefon, hodiny, nutné kapesné apod.) žáci nenechávají ve společných šatnách, ale berou si je s sebou do třídy. V hromadném vyučování si je pak ukládají nejlépe u učitele. Mobilní telefony musí být při výuce vypnuté. Žáci mohou telefonovat a posílat SMS pouze o přestávkách, v nutných případech po dohodě s učitelem.

- c) rodiče žáků mohou čekat na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách jim z hygienických a bezpečnostních důvodů není povolen,
- d) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo technickohospodářských pracovníků školy,
- e) jízda na kolečkových bruslích, koloběžkách apod. v areálu školy není dovolena,
- f) do školní budovy není dovoleno ukládat jízdní kola,
- g) škola nenese odpovědnost za odcizení osobních věcí volně zanechaných ve veřejně přístupných a nestřežených místech,
- h) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách tak, aby neohrozili bezpečnost svou ani jiných osob a nerušili výuku ostatních žáků,
- i) je zakázáno nosit a distribuovat v budově školy omamné látky a pyrotechnické výrobky.

## ČÁST TŘETÍ

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid19. Pokud nezletilý žák vykazuje známky akutního onemocnění, zajistí oddělení takového žáka od ostatních dětí a zajistí pro něj dohled zletilé osoby při dodržování nutných hygienických podmínek.
- 4) Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, ale pokud jsou příznaky patrné již při příchodu, není žák, pokud je v doprovodu zákonného zástupce, vpuštěn do školy. Pokud zákonný zástupce není přítomen, škola ho neprodleně informuje a žák je umístěn do izolační místnosti za dodržování nutných hygienických podmínek (rouška). Zákonný zástupce je povinen telefonicky kontaktovat praktického lékaře.
- 5) Žák s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí (tuto skutečnost potvrzuje praktický lékař pro děti a dorost).
- 6) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 7) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 8) Za Bezpečnost a ochranu zdraví žáků je zodpovědná ředitelka školy. Bezpečnost zajišťují pedagogičtí pracovníci, případně další zletilé osoby, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 9) Žáci jsou pravidelně proškoleni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků obsahuje upozornění na rizika úrazů v prostorách školy a v učebně a hygienická a protiepidemická pravidla, případně další informace od vedení školy. Zápis se provede do třídní knihy.

- 10) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 11) Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, se zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Přehled plánovaných akcí je uveřejněn na webových stránkách školy. Podrobnější informace dostávají žáci ( zákonní zástupci) od učitelů, kteří akci organizují.
- 12) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemné potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 13) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
- 14) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče a musí se vyvarovat rizikům úrazů ve třídě.

## **ČÁST ČTVRTÁ**

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 3) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky. U nezletilých žáků zajišťují odevzdání školních pomůcek zákonní zástupci.

## **ČÁST PÁTÁ**

### **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy.
- 2) Slovní hodnocení na vysvědčení je konkrétním slovním vyjádřením dosažené vzdělávací úrovně žáka ve vztahu k cílům vzdělávání stanoveným rámcovým vzdělávacím programem, k vlastním možnostem, přístupu žáka ke vzdělávání a jeho věku.

### 3) Kritéria hodnocení:

- úroveň zvládnutí školních ročníkových výstupů
- výsledek u ročníkových zkoušek
- pravidelná a kvalitní domácí příprava
- aktivita žáka při výuce a pravidelná docházka (minimálně 50%)
- prezentace žáka na veřejnosti (koncerty, představení, výstavy, soutěže, přehlídky a jiné akce)
- zodpovědnost ke kolektivní práci (soubory, orchestry, komorní hra)
- chování při výuce a na akcích školy

### 4) Žák je v případě použití klasifikace hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:

a) 1 - výborný,	cílevědomý, velmi snaživý, velmi tvořivý, projevuje zájem o další informace o oboru, má esteticky působivý projev, soustavně se připravuje na výuku, využívá a rozvíjí nabyté dovednosti, má zájem o prezentaci na veřejnosti, velmi aktivní, svědomitý, samostatný
b) 2 - chvalitebný,	aktivní, převážně samostatný, snaživý, tvořivý, osvojené dovednosti rozvíjí méně tvořivě, projev má drobné nedostatky, příprava na výuku je dostačující, slabší zájem zlepšovat své nedostatky
c) 3 - uspokojivý,	málo aktivní, málo samostatný, nepohotový, slabá domácí příprava, nezájem o zlepšení výsledku, potřebuje častou pomoc učitele, opakovaně se dopouští základních chyb
d) 4 - neuspokojivý.	neaktivní, dovednosti neuspokojivé, žádná domácí příprava

### 4) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

5) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).

6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

9) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku.

- 10) Nadaného a mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přefadit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání rozdílových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 11) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
- 12) Při distanční výuce škola využívá především formativní hodnocení.

## ČÁST ŠESTÁ

### Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na přídělky do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 2) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
  - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
  - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.
- 3) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit.
- 4) V případě nemoci žáka delší jak jeden měsíc, je možné vrátit poměrnou část úplaty za vzdělání. V případě absence učitele delší jak jeden měsíc z důvodu jeho nemoci nebo i z jiných důvodů, pokud výuka nebyla nahrazena jiným pedagogem, je možné vrátit poměrnou část úplaty za vzdělání.
- 5) Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- 6) Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZd dojde k uzavření školy úplata se nevrací s ohledem na povinnost ZUŠ poskytovat distanční vzdělávání.
- 7) Ředitel školy stanoví dle zvláštního předpisu výši úplaty na období školního roku. Úplatu lze uhradit ročně, pololetně nebo měsíčně (na základě trvalého příkazu z účtu). Úplata za stanovené období je



splatná do 20. dne prvního měsíce příslušného období. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiné časové období a jiný termín úhrady.

- 8) Škola neposkytuje snížení ani prominutí úplaty. Pouze vydává potvrzení o studiu žáka na Základní umělecké škole.

## ČÁST SEDMÁ

### Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, vystavení výtvarných prací na výstavě nebo jinou formu prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm - neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona),
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín.
- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

## ČÁST OSMÁ

### Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu

(zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

- 5) Za mimořádné výsledky ve vzdělání může žák dostat pochvalu třídního učitele, pochvalu ředitelky školy a může mu být uděleno speciální ocenění Uměleckou radou ZUŠ Nové Strašecí.

Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2018

Tento Školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Mgr. Jiřina Kinkalová  
ředitelka školy